



**SOLICITUD DE LICENCIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A LA LEY 17/1997, DE 4 DE JULIO, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

▪ **DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>DNI</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>

▪ **EN CASO DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA EN CUYO NOMBRE ACTUAL**

<b>APELLIDO Y NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL REPRESENTADO</b>
<b>DOMICILIO</b>
<b>CÓDIGO POSTAL</b>
<b>CARGO O CONDICIÓN DE LA QUE, EN SU CASO, DERIVAN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN</b>

▪ **LICENCIA DE ACTIVIDAD:**

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b>
<b>EPÍGRAFE ACTIVIDAD:</b>
<b>DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD:</b>

▪ **IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON EJECUCIÓN DE OBRAS**

<input type="checkbox"/> <b>I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE: Se adjuntará la documentación junto con la de licencia de actividad</b>
<input type="checkbox"/> <b>II.- OBRA MAYOR: Se adjuntará la documentación junto con la de licencia de actividad</b>

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACTIVIDAD:**

**A)** Para la obtención de la licencia de **actividad** deberá aportar:

- 1) Identificación del Titular:
  - a) En caso de personas físicas bastará con fotocopia del NIF o NIE.
  - b) En caso de personas jurídicas deberá aportar, además de la fotocopia del CIF, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación acompañado de fotocopia de su NIF o NIE





- 2) Certificado de compatibilidad de usos expedido por Técnico Municipal competente.
- 3) Documento que acredite la referencia catastral del local o inmueble.
- 4) Documento acreditativo del pago de las tasas o impuesto correspondiente.
- 5) Plano de situación del inmueble sujeto de la solicitud de licencia sobre parcelario municipal actualizado a escala 1.1000.
- 6) Dos ejemplares en papel de Proyecto técnico y una copia en soporte digital completa que incluirán:
  - a) Planos suficientemente descriptivos de los diversos elementos de la actividad como maquinaria, instalaciones, mobiliario, etc, en escala 1.200; 1:100 ó 1:50.
  - b) Memoria descriptiva donde se detallen las características de la actividad. Así como se hará referencia al cumplimiento de la normativa urbanística, ordenanzas municipales, así como demás normas aplicables.
- 7) Memoria ambiental que contenga la documentación establecida en el art. 44 de la ley 2/2002 de junio de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, en los casos de actividades sometidas a la misma.
- 8) Estudio de Seguridad y Salud.
- 9) Plan de autoprotección, en su caso.
- 10) Identificación Industrial de vertidos según la Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid.

**B.-** Para la obtención de la licencia de **apertura y funcionamiento** deberá aportar:

- 1) Certificado de la Dirección Facultativa justificando que la instalación de la actividad se ha finalizado, se ajusta al proyecto presentado y que cumple la normativa vigente aplicable.
- 2) Contrato de mantenimiento de medios de extinción incendios con empresa autorizada
- 3) Boletín de Instalación eléctrica firmado por instalador autorizado, conforme al R.E.B.T. Decreto 842/2002 y sellado por la Dirección General de Industria, en su defecto un Certificado emitido por un instalador electricista autorizado en el que se certifique que dicha instalación cumple con lo estipulado en el R.E.B.T. vigente.
- 4) Copia del Contrato de seguro que cubra los riesgos de incendio del local y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros, derivados de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios
- 5) Programa de desratización, desinsectación y desinfección.
- 6) Plan de limpieza según los criterios de análisis de peligros y control de puntos críticos.
- 7) Para el caso de actividades que impliquen la elaboración y/o manipulación de alimentos, además de los documentos anteriores deberá presentar el certificado que acredite la formación como manipulador de alimentos del personal que prestará servicios en el local.
- 8) Impreso solicitando cartel identificativo.

## **DOCUMENTACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**I.- COMUNICACIÓN OBRA DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

- 1) Fotocopia de la autoliquidación de las *tasas* por tramitación de servicios urbanísticos y el impuesto municipal sobre instalaciones, construcciones y obras (ICIO).
- 2) Estimación de la cantidad y tipo de residuos a generar por la actuación así como el destino previsto para los mismos y *justificante* de haber depositado en Tesorería del Ayuntamiento la garantía encaminada a garantizar su correcta gestión.
- 3) Fotografías del estado actual.





## Ayuntamiento de Galapagar

- 4) Croquis detallado y en su caso, planos de planta, alzado y sección de la actuación pretendida a escala adecuada.
- 5) Presupuesto de ejecución material de las obras suscrito por el contratista o en su caso, por el técnico redactor del proyecto.

### **En caso de necesidad de proyecto:**

- 1) Proyecto técnico y dirección facultativa en los supuestos expresamente previstos en la ordenanza.
- 2) Declaración responsable suscrita por el técnico auto del proyecto que garantice la viabilidad técnica, geométrica y urbanística, así como su adecuación a la totalidad de la normativa vigente.
- 3) Justificante del pago de la tasa de ocupación de la vía pública si fuera necesaria la colocación de contenedores o cualquier elemento análogo.

Cuando proceda, copia de las restantes autorizaciones y, en su caso, concesiones, administrativas cuando sean legalmente exigibles al solicitante o acreditación de haber sido solicitadas.

II.- OBRA MAYOR: En este caso se facilitará la solicitud detallada de la documentación en el departamento de urbanismo que se presentará junto con la petición de licencia de actividades económicas.

En Galapagar a.....

D/D<sup>a</sup> .....

Firma del Solicitante

