



**SOLICITUD DEL USO ESPECIAL DE LA VÍA PÚBLICA CON MOTIVO DE FIESTAS  
LOCALES, FERIAS, MERCADOS, CIRCOS Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS EN EL  
MUNICIPIO DE GALAPAGAR**

Se rellenará una solicitud por **CADA UNO** de los **PUESTOS DE VENTA AMBULANTE** que se  
soliciten.

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA INSTALACIÓN	
Nombre y apellidos o Razón social.....	con DNI / CIF.....
Domicilio.....	C.P .....
Población .....	Provincia.....
Teléfono.....	Teléfono móvil.....
	Correoelectrónico.....
DATOS DEL SOLICITANTE (O REPRESENTANTE LEGAL)	
Nombre y apellidos o Razón social.....	con DNI / CIF.....
Domicilio.....	C.P .....
Población .....	Provincia.....
Teléfono.....	Teléfono móvil.....
	Correoelectrónico.....
DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Descripción de los artículos que desea vender.....	
Descripción detallada de las instalaciones o sistemas de venta .....	
Fecha de inicio.....	Fecha de finalización.....
Ocupación año anterior (SI/NO) .....	Emplazamiento.....
Dimensiones: Largo.....	Ancho.....
	Total m2.....
SOLICITA:	
Al Ayuntamiento de Galapagar la concesión de la autorización del uso especial de la vía pública con motivo de Fiestas Patronales, ferias, mercados y circos a la vista el mismo.	



## MANIFIESTA:

Primero.- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.

Segundo.- Que acepta íntegramente y sin reservas las condiciones establecidas por el Ayuntamiento para la ocupación especial de la vía pública, así como la legislación vigente y cualquier otra norma de aplicación a la actividad que solicita.

Tercero.- Que la actividad cuenta con los preceptivos permisos y licencias exigibles por otras Administraciones y Organismos Públicos y cumple la normativa sectorial vigente de aplicación.

Cuarto.- Que adjunto a esta solicitud aporta toda la documentación que a continuación se enumera (marque con una X ):

### DOCUMENTACIÓN GENERAL

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de la identidad del interesado o representante legal.   | <input type="checkbox"/> Plano con las medidas reales, así como del espacio que va a ocupar.   |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de la identidad del solicitante, en caso de representar al interesado.  | <input type="checkbox"/> Certificado de instalación eléctrica temporal y hoja de ruta de la compañía suministradora o declaración responsable de aportar generador o grupo electrógeno propio.                                     |
| <input type="checkbox"/> Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.   | <input type="checkbox"/> Fotocopia del carnet profesional de comerciante ambulante expedido por la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid, o certificado de la solicitud de inscripción en el Registro. |
| <input type="checkbox"/> Copias de los contratos de trabajo que acrediten la relación laboral de las personas que vayan a desarrollar la actividad en nombre del titular, sea esta persona física o jurídica. |  |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la suscripción de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial.                |  |
| <input type="checkbox"/> Copia del alta correspondiente en el epígrafe fiscal del I.A.E., y del último recibo pagado de este impuesto.  |  |

### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

- Autoliquidación de la tasa (en su caso).

Firma:

En Galapagar, a..... de.....de.....

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.

**Finalidad del tratamiento:** Gestión de actividades organizadas por el Ayuntamiento en Festejos del Municipio (Fiestas Patronales, Romería, Cabalgata, Noche sin sueño, Carnaval, Halloween ..)

**Base jurídica del tratamiento:** art. 6.1.a) RGPD – el interesado da su consentimiento para el tratamiento de sus datos para la finalidad indicada al entregar la solicitud; art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

**Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos:** [protecciondedatos@galapagar.es](mailto:protecciondedatos@galapagar.es).

**Delegado de Protección de datos:** [dpo@galapagar.es](mailto:dpo@galapagar.es).

**Destinatarios de los datos:** no se realizan cesiones de datos a terceros

**Información adicional:** [transparencia.galapagar.es](http://transparencia.galapagar.es) / Protección de Datos / Información Adicional / Festejos / Usuarios y Feriantes