



SOLICITUD DEL USO ESPECIAL DE LA VÍA PÚBLICA CON MOTIVO DE FIESTAS LOCALES, FERIAS, MERCADOS, CIRCOS Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS EN EL MUNICIPIO DE GALAPAGAR

Se rellenará una solicitud por cada uno de los HINCHABLES que se soliciten.

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA INSTALACIÓN	
Nombre y apellidos o Razón social.....	con DNI / CIF.....
Domicilio.....	C.P. ....
Población .....	Provincia.....
Teléfono.....	Teléfono móvil..... Correo electrónico.....
DATOS DEL SOLICITANTE (O REPRESENTANTE LEGAL)	
Nombre y apellidos o Razón social.....	con DNI / CIF.....
Domicilio.....	C.P. ....
Población.....	Provincia.....
Teléfono.....	Teléfono móvil..... Correo electrónico.....
DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Nombre de la instalación .....	
Fecha de inicio.....	Fecha de finalización.....
Ocupación año anterior (SI/NO) .....	Emplazamiento.....
Dimensiones: Largo.....	Ancho..... Alto..... Total m2.....
Suministro eléctrico a través de (marque con una X) <input type="checkbox"/> Generador <input type="checkbox"/> Red eléctrica	
Potencia eléctrica: .....	
SOLICITA:	
Al Ayuntamiento de Galapagar la concesión de la autorización del uso especial de la vía pública con motivo de Fiestas Patronales, ferias, mercados y circos a la vista del mismo.	



## MANIFIESTA:

Primero.- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.

Segundo.- Que acepta íntegramente y sin reservas las condiciones establecidas por el Ayuntamiento para la ocupación especial de la vía pública, así como la legislación vigente y cualquier otra norma de aplicación a la actividad que solicita.

Tercero.- Que la actividad cuenta con los preceptivos permisos y licencias exigibles por otras Administraciones y Organismos Públicos y cumple la normativa sectorial vigente de aplicación.

Cuarto.- Que adjunto a esta solicitud aporta toda la documentación que a continuación se enumera (marque con una X ):

### DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Documentos acreditativos de la identidad del interesado o representante legal.
- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Copia del alta correspondiente en el epígrafe fiscal del I.A.E., y del último recibo pagado de este impuesto.
- Fotografía y plano con las medidas reales, así como los metros cuadrados que va a ocupar.
- Documentación acreditativa de la suscripción de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial.
- Autoliquidación de la tasa correspondiente a la ocupación del dominio público.

### DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE ACTIVIDAD

#### Hinchables

- Información aportada por el fabricante de cumplimiento de la norma UNE-EN 14960:2014
- Certificado de la revisión anual de la atracción firmado por un técnico competente.
- Certificado de la instalación eléctrica en baja tensión.

Si conecta a la red eléctrica:

- Copia del contrato firmado con la compañía suministradora.
- Hoja de ruta en el que especifique los días que permanecerá instalado en el municipio.

Si se alimenta de generador o grupo electrógeno:

- Para grupos propios: Certificado de la última revisión realizada
- Para grupos alquilados: contrato firmado con la empresa o factura.
- Contrato de mantenimiento de los equipos de protección contra incendios.

### PREVIO A LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

#### Hinchables

- Certificado de montaje firmado por un técnico competente actualizado en las fechas en la que la atracción esté instalada. Debiendo incluir los días que permanecerá instalada y el lugar de montaje, en nuestro caso Galapagar.

Firma:

En Galapagar, a..... de.....de.....

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez, s/n, C.P. 28260, Galapagar (Madrid).  
**Finalidad del tratamiento:** Regular las condiciones que deben cumplirse para la autorización y el ejercicio de las actividades recreativas a desarrollar en la vía pública como consecuencia de las próximas Fiestas Patronales de Galapagar 2019.  
**Base jurídica del tratamiento:** art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  
**Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos:** [protecciondedatos@galapagar.es](mailto:protecciondedatos@galapagar.es).  
**Delegado de Protección de datos:** [dpo@galapagar.es](mailto:dpo@galapagar.es).  
**Destinatarios de los datos:** no se realizan cesiones de datos a terceros.  
**Información adicional:** [transparencia.galapagar.es](http://transparencia.galapagar.es) – Concejalía de Festejos.

