



SOLICITUD DE LICENCIA ADMINISTRATIVA PARA LA INSTALACIÓN EN ESPACIOS DE USO PÚBLICO DE TERRAZAS ANEJAS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS

I. DATOS DEL SOLICITANTE

| | | | | | |
|-----------------|----------|------------------|------------------------|-----------|------|
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | | Nombre | |
| Domicilio | | Nº | Municipio | Provincia | C.P. |
| N.I.F.: | Teléfono | | Nombre en que se actúa | | |

II. EN REPRESENTACIÓN

| | | | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------------|------------------|------|-------|
| Denominación o razón social | | | Nombre Comercial | | |
| N.I.F. o C.I.F.: | Domicilio Social | | Nº | Piso | Letra |
| Municipio | | Provincia | | | C.P. |
| Teléfono | | Título Representación: | | | |

EXPONE

Que de conformidad con la Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el BOCM nº 45 de fecha 22 de Febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 de Diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local:

En su virtud:

SOLICITA LA TRAMITACIÓN DE

LICENCIA ADMINISTRATIVA de ocupación del dominio público municipal para la instalación de terraza.....

ACTUACIÓN COMUNICADA para instalación de mesas y sillas que no tengan la consideración de terrazas, De acuerdo con lo que se indica en el artículo 2.b de la ordenanza.....

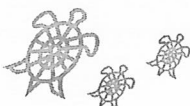
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Declaración responsable de disponer de la licencia de actividad y funcionamiento del establecimiento
- Memoria justificativa de la instalación en relación con el entorno en que pretende ubicarse, acompañada de un reportaje fotográfico del mobiliario que se desea utilizar, y en la que deberá detallarse la extensión, tipo, forma, número y color del citado mobiliario (SOLO EN CASO DE LICENCIA ADMINISTRATIVA).....
- Croquis o plano a escala de la terraza que se pretende instalar, con indicación de los elementos de mobiliario urbano, así como la clase, naturaleza, número y colocación de los mismos.....
- Liquidación de las Tasas Municipales.....
- Fotocopia del NIF o CIF.....

Y que teniendo por presentado este escrito, se digno admitirlo y previo los tramites a que haya lugar, se conceda la licencia que se solicita.

Galapagar, a _____ de _____ de 201__

Firma





Información sobre protección de datos – Licencias

Información básica sobre el tratamiento de datos personales: Licencias

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.

Finalidad del tratamiento: Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros.

Base jurídica del tratamiento: art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos: protecciondedatos@galapagar.es.

Delegado de Protección de datos: dpo@galapagar.es.

Destinatarios de los datos: no se realizan cesiones de datos a terceros.

Información adicional: transparencia.galapagar.es – Empleo, Desarrollo Local y Comercio / Comercio y Consumo

Información adicional sobre el tratamiento de datos personales: Licencias

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros y de mercadillo.
- **Origen de los datos:**
 - El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, firma.
 - Documentación adjunta a la solicitud de licencia: fotocopia NIF, liquidación tasas municipales, etc.
- **Destinatarios de los datos:**
 - No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:**
 - art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
 - art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Plazo de conservación de los datos:**
 - Periodo determinado
 - Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es.

