

"GALAPAGAR SUMMER MARKET on Tour"

Sábados de verano 2021

Introducción

El Ayuntamiento de Galapagar organiza una nueva campaña de apoyo al comercio local, con el fin de concienciar a todos nuestros vecinos sobre la importancia de realizar compras en el municipio, ya que esto contribuye a su desarrollo económico y social.

La Concejalía de Comercio, Desarrollo Local y Empleo, consciente de la necesidad de apoyar a nuestros empresarios locales y de la creación de nuevos eventos, dirigidos a la recuperación de la actividad económica del municipio, ha decidido crear *Galapagar "Summer Market on Tour"* porque la actividad comercial inicia una gira musical.

Galapagar "Summer Market on Tour" es un evento móvil, carece de emplazamiento fijo, porque intenta llegar a todo el municipio y conseguir la máxima participación ciudadana.

En este sentido, hay que destacar la colaboración de los comerciantes, así como de todas las asociaciones empresariales que integran nuestro municipio, porque gracias a ellos, a su trabajo y a sus ideas, es posible la realización de cualquier actividad.

Entendemos que la presencia en este evento puede resultar interesante tanto a vecinos como comerciantes, ya que los sábados del verano 2021 tendrán una combinación altamente atractiva, no solo para las personas que residan en Galapagar sino para aquellas personas que quieran venir a visitarnos.

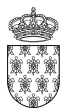
Por todo lo anterior, con la finalidad de establecer unas bases que regulen la actividad, se han elaborado las siguientes normas que constituirán un marco normativo de convivencia para los participantes y visitantes, esperando que con ellas se consiga el óptimo desarrollo del evento.

BASES

I.- Información y solicitudes

- Las fechas elegidas para la celebración del presente evento serán los sábados de verano comprendidos entre 10 de julio y 31 de julio.





- **Solicitudes:**
 1. El plazo de inscripción para este evento, para todos los participantes interesados, **estará abierto hasta las 13:30 h. del día 28 de julio.**
 2. Los ANEXOS I al IV corresponden a las solicitudes de Galapagar "Summer Market on Tour" que se celebrará en diferentes zonas del municipio, entre las que podemos destacar:
 - ✓ Zona comprendida entre las calles San Gregorio y Juan Fraile.
 - ✓ Zona de La Navata.
 - ✓ Zona Colonia España.
 - ✓ Zona de La Pocilla.
- El horario de la feria transcurre desde las **20:30 h hasta las 00:30 h ininterrumpidamente.**
- Las solicitudes de participación en la presente feria se encuentran en los ANEXOS I al VI, además el ANEXO V recoge la autorización para el uso de la imagen, deberán ser cumplimentados, firmados y presentados:
 1. Por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galapagar. Para la identificación del usuario en la Sede, el Ayuntamiento de Galapagar admite las siguientes modalidades:
 - Certificado digital.
 - Pin 24 horas.
 2. También se podrán presentar, de forma presencial, en el Registro de la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Galapagar, previa cita.
 3. Si las solicitudes se registran en otra Administración Pública, podrán realizarlo en la Oficina de Registro Virtual de Entidades Locales (ORVE).
 4. Asimismo, las solicitudes se podrán presentar por cualquier otro medio que establezcan las disposiciones vigentes.

No obstante, la aceptación definitiva de participación queda reservada al Ayuntamiento de Galapagar, que podrá rechazar aquellas solicitudes que no hayan cumplido, en ediciones pasadas de cualquier evento o feria, con las normas de participación y/o a su criterio no se ajusten al objeto del evento.

- Por último, tanto las presentes bases como los Anexos estarán a disposición, de los comercios interesados, en la web del Ayuntamiento de Galapagar, <http://galapagar.es/> en la ventana de Trámites de Empleo, Comercio y Consumo. Para más información pueden dirigirse a la Concejalía de Comercio, Desarrollo Local y Empleo, o llamar al teléfono 91 858 78 00 Ext. 182.





II.- Normas de participación

Primera. - Para la presente actividad, el participante deberá formalizar su solicitud cumplimentándola correctamente. Una vez recibido el impreso, será el Ayuntamiento quien, siempre que no concurra una causa de exclusión, autorizará la colocación del stand en el evento, siempre que sea posible en función del número de participantes.

Sin autorización no se podrá participar en la actividad.

Segunda. - El presente evento contará con stands de 3x3 m. El Ayuntamiento de Galapagar gestionará la adjudicación de los stands por riguroso orden de recepción. En el caso de que un participante no fuera agraciado con un stand, en alguno de los sábados del evento, podrá optar a ello en el evento del sábado siguiente, siempre que haya un stand libre.

Recordamos que los stands serán suministrados por el Consistorio y los expositores deberán respetar las condiciones de montaje, uso y disfrute. El stand será devuelto en las mismas condiciones en que fue entregado.

Tercera. - Los stands proporcionados por el Ayuntamiento contarán con la colaboración, en su montaje y recogida, del personal de mantenimiento urbano del Ayuntamiento de Galapagar.

Cuarta. - Una vez asignada la localización, los participantes deberán, en el periodo comprendido entre las 19:30 h. y las 20:30 h. de cada sábado, tener montado, preparado y despejado el stand, así como sus partes aledañas. El incumplimiento de esta norma supondrá el incumplimiento de las bases.

Quinta. - El participante que necesite acceder con coche a la Plaza de la Constitución para el montaje y desmontaje del stand deberá facilitar el número de matrícula del vehículo en el recuadro señalado, al efecto, en la solicitud.

En el momento en que hayan sido comunicadas las matrículas de los vehículos, necesarios para las labores de carga y descarga, el Ayuntamiento avisará a la Policía Municipal para que facilite los accesos durante el siguiente horario:

El montaje de los stands se realizará entre las 19:30 h. y las 20:30 h.

El desmontaje de los stands se efectuará entre las 00:30 h. y las 01:30 h.

El incumplimiento de los horarios será calificado como falta leve.

Sexta. - El stand deberá permanecer abierto en el horario establecido para el evento. El incumplimiento será calificado como falta leve.

Séptima. - Las basuras y residuos que puedan generarse en el transcurso de la feria deben ser retirados por cada participante y depositados en los contenedores





que la organización ponga al efecto. En caso contrario, el incumplimiento será calificado como falta grave.

Octava. - Los stands de alimentación y cosmética deberán aportar la documentación que se adjunta a estas bases:

- Declaración Responsable
- Cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias

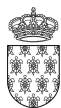
Novena. - Es obligatorio que el comerciante local que se inscriba en esta actividad disponga de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra las circunstancias del evento. En caso contrario podrá ser sancionado por falta muy grave. Deberá presentarlo junto con la solicitud de participación.

Décima. – Los participantes que realicen su actividad fuera del municipio, interesados en participar en esta Feria, deben adjuntar junto con la solicitud los siguientes documentos:

- Estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social (Declaración Responsable-ANEXO VI).
- Copia del alta correspondiente en el epígrafe fiscal del IAE y del último recibo pagado de este impuesto, caso de disponer de los mismos en la fecha de la solicitud, o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- "Régimen Especial de Trabajadores Autónomos": en su caso, copia de alta en el RETA y copia del último recibo pagado por este concepto.
- Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante.
- Disponer de póliza contratada sobre seguro de responsabilidad civil, que cubra posibles riesgos derivados del ejercicio de la actividad. Si bien dicha suscripción no tendrá carácter preceptivo, se considerará como un criterio preferente a la hora de proceder a la autorización de los puestos.
- En su caso, estar inscritas en el correspondiente Registro de Comerciantes Ambulantes de la Comunidad de Madrid.
- En caso de tratarse de titulares procedentes de países no comunitarios, estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo, o tarjeta de residencia para los comunitarios, si es persona física, o estar legalmente constituida e inscrita en el oportuno Registro Mercantil, caso de ser persona jurídica.

Duodécima. – El Ayuntamiento informa a los participantes que el evento será grabado y publicado en la página web y en las redes sociales del Ayuntamiento. Únicamente se publicarán las imágenes de aquellos participantes que





expresamente hayan dado su consentimiento al Ayuntamiento firmando el documento "Autorización para Uso de Imagen" (Anexo X).

Decimotercera. - Las presentes Bases están sujetas a modificaciones siempre y cuando se llegue a consenso entre todas las partes implicadas.

INCUMPLIMIENTOS

El incumplimiento de las Bases de participación conlleva las sanciones correspondientes:

- **Muy graves:** Expulsión inmediata del evento e imposibilidad de participación en ediciones posteriores.
- **Graves:** Apercibimiento de expulsión y/o prohibición de participación en ediciones posteriores. La acumulación de 2 faltas graves conlleva una sanción muy grave.
- **Leves:** La acumulación de 2 faltas leves conlleva una sanción grave.





ANEXO I

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN sábado 10 de julio 2021

DATOS DEL SOLICITANTE:

Denominación o Razón Social		Nombre Comercial	
Municipio	Dirección		
Teléfono contacto	e-mail (EN MAYUSCULAS)		
Matrícula del vehículo acceso a la plaza:		Tipo de Actividad:	

En Galapagar, a de de 2021

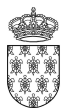
Fdo.:

La firma de la presente inscripción supone una declaración responsable y el conocimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

Información sobre el tratamiento de datos personales:

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de inscripción y de la actividad en la que el interesado participa.
- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/ Pasaporte, domicilio, teléfono, mail, firma y, en caso de ser necesario, matrícula del vehículo.
- **Destinatarios de los datos:** No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:** consentimiento dado por el participante al completar el formulario de inscripción
- **Plazo de conservación de los datos:** hasta la finalización de la actividad, salvo que sea necesario conservarlos más tiempo para atender posibles reclamaciones, y, en su caso, hasta que el interesado revoque el consentimiento dado.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es





ANEXO II

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN sábado 17 de julio 2021

DATOS DEL SOLICITANTE:

Denominación o Razón Social		Nombre Comercial	
Municipio	Dirección		
Teléfono contacto	e-mail (EN MAYUSCULAS)		
Matrícula del vehículo acceso a la plaza:		Luz (Kilovatios) y punto de agua necesarios:	

En Galapagar, a de de 2021

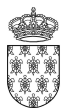
Fdo.:

La firma de la presente inscripción supone una declaración responsable y el conocimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

Información sobre el tratamiento de datos personales:

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de inscripción y de la actividad en la que el interesado participa.
- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/ Pasaporte, domicilio, teléfono, mail, firma y, en caso de ser necesario, matrícula del vehículo.
- **Destinatarios de los datos:** No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:** consentimiento dado por el participante al completar el formulario de inscripción
- **Plazo de conservación de los datos:** hasta la finalización de la actividad, salvo que sea necesario conservarlos más tiempo para atender posibles reclamaciones, y, en su caso, hasta que el interesado revoque el consentimiento dado.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es





ANEXO III

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN sábado 24 de julio de 2021

DATOS DEL SOLICITANTE:

Denominación o Razón Social		Nombre Comercial	
Municipio	Dirección		
Teléfono contacto	e-mail (EN MAYUSCULAS)		
Matrícula del vehículo acceso a la plaza:		Luz (Kilovatios) y punto de agua necesarios:	

En Galapagar, a de de 2021

Fdo.:

La firma de la presente inscripción supone una declaración responsable y el conocimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

Información sobre el tratamiento de datos personales:

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de inscripción y de la actividad en la que el interesado participa.
- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/ Pasaporte, domicilio, teléfono, mail, firma y, en caso de ser necesario, matrícula del vehículo.
- **Destinatarios de los datos:** No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:** consentimiento dado por el participante al completar el formulario de inscripción
- **Plazo de conservación de los datos:** hasta la finalización de la actividad, salvo que sea necesario conservarlos más tiempo para atender posibles reclamaciones, y, en su caso, hasta que el interesado revoque el consentimiento dado.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es





ANEXO IV

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN sábado 31 de julio de 2021

DATOS DEL SOLICITANTE:

Denominación o Razón Social		Nombre Comercial	
Municipio	Dirección		
Teléfono contacto	e-mail (EN MAYUSCULAS)		
Matrícula del vehículo acceso a la plaza:		Luz (Kilovatios) y punto de agua necesarios:	

En Galapagar, a de de 2021

Fdo.:

La firma de la presente inscripción supone una declaración responsable y el conocimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

Información sobre el tratamiento de datos personales:

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de inscripción y de la actividad en la que el interesado participa.
- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/ Pasaporte, domicilio, teléfono, mail, firma y, en caso de ser necesario, matrícula del vehículo.
- **Destinatarios de los datos:** No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:** consentimiento dado por el participante al completar el formulario de inscripción
- **Plazo de conservación de los datos:** hasta la finalización de la actividad, salvo que sea necesario conservarlos más tiempo para atender posibles reclamaciones, y, en su caso, hasta que el interesado revoque el consentimiento dado.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es





ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

El **Ayuntamiento de Galapagar** solicita su **consentimiento expreso y conformidad** para la grabación de su imagen durante el desarrollo del evento **Galapagar "Summer Market on Tour"** y su posterior publicación en la web <http://galapagar.es/> y en las redes sociales del Ayuntamiento, con la finalidad de dar publicidad a las actividades, ferias y eventos llevados a cabo por el Ayuntamiento en el municipio.

Esta autorización se refiere a la totalidad de usos que pueda tener la grabación de su imagen, utilizando los medios técnicos conocidos en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro. Todo ello con la única salvedad y limitación de aquellas utilizations o aplicaciones que pudieran atentar al derecho al honor del trabajador, su intimidad personal y familiar y su propia imagen, en los términos previstos en la Ley Orgánica 1/82, de 5 de mayo.

La presente autorización no fija ningún límite de tiempo para su concesión ni para la explotación de la imagen, por lo que la autorización, salvo que posteriormente manifieste su oposición, se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.

Usted puede oponerse libremente a que el **Ayuntamiento de Galapagar** utilice su imagen bajo las condiciones descritas anteriormente, sin que ello condicione cualquier otra relación que Usted tenga con el Ayuntamiento. Igualmente, puede revocar su consentimiento, dirigiéndose al **Ayuntamiento de Galapagar** a las direcciones indicadas a continuación.

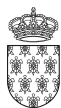
Por lo tanto, la base que legitima el tratamiento de su imagen es su consentimiento dado al firmar el presente documento. Sus datos personales serán conservados por el **Ayuntamiento de Galapagar** mientras no se oponga al tratamiento con la finalidad indicada.

Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al **Ayuntamiento de Galapagar**, sito en la Plaza del Presidente Adolfo Suárez s/n, 28260, Galapagar, Madrid o a protecciondedatos@galapagar.es, aportando documentación que acredite su identidad. Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos (DPO) del **Ayuntamiento de Galapagar** en la dirección de correo electrónico indicada o ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera infringidos sus derechos.

En Galapagar, a de de 2021

Fdo.:





ANEXO VI

Declaración Responsable de cumplimiento de requisitos

D./D ^a .		NIF
Municipio	Dirección	
Teléfono contacto	e-mail (EN MAYUSCULAS)	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que cumple con los requisitos particulares exigidos para la participación en el evento Galapagar "Summer Market":

- Se compromete a mantener el cumplimiento del requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con las obligaciones de la Seguridad Social, compromiso que debe mantenerse durante la participación en el evento.
- Se compromete a mantener el cumplimiento del requisito de no tener deudas con el Ayuntamiento de Galapagar, compromiso que debe mantenerse durante la participación en el evento.

Firma.:

Información sobre el tratamiento de datos personales:

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suárez.
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de inscripción y de la actividad en la que el interesado participa.
- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/ Pasaporte, domicilio, teléfono, mail, firma y, en caso de ser necesario, matrícula del vehículo.
- **Destinatarios de los datos:** No se realizan cesiones de datos a terceros.
- **Base jurídica del tratamiento:** consentimiento dado por el participante al completar el formulario de inscripción
- **Plazo de conservación de los datos:** hasta la finalización de la actividad, salvo que sea necesario conservarlos más tiempo para atender posibles reclamaciones, y, en su caso, hasta que el interesado revoque el consentimiento dado.
- **Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos** (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): protecciondedatos@galapagar.es.
- **Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):** sedeagpd.gob.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es

