



ANEXO 3

SOLICITUD

AYUDAS DE EMERGENCIA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EL IMPACTO DEL COVID DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Financiado al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020

D./Dña:
Domicilio: C/
Fecha de Nacimiento:
D.N.I./N.I.E./PTE:
Tlf móvil:
Correo electrónico:
TRABAJADORA SOCIAL:

He conocido la convocatoria para 2022 de las ayudas a personas y familias para paliar el impacto de la COVID (Fondos REACT -UE), por la presente, SOLICITO:

SOLICITO:

Acogerme a las ayudas recogidas en las bases reguladoras y por este motivo apporto la siguiente documentación en vigor y en regla:

DOCUMENTOS APORTADOS	MARCAR CON X
SOLICITUD OFICIAL DE AYUDAS DE SERVICIOS SOCIALES DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y FIRMADA	
DNI / NIE o pasaporte del solicitante y en su caso de los miembros de la unidad familiar que lo posean.	
Libro de Familia completo, o certificados o partidas de nacimiento de los menores. En el caso de menores tutelados, certificado de la Comisión de Tutela del menor de la Comunidad de Madrid o del Juzgado correspondiente.	
Sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de los menores o, excepcionalmente, justificante de inicio de dichos trámites, en los casos que proceda, así como la pensión de alimentos asignada a los menores.	
En el caso de personas con discapacidad, dictamen del Grado de Discapacidad.	
Documento acreditativo de la situación de violencia de género.	
Documento acreditativo de la situación de dependencia.	
Acreditación de ingresos y de la situación económico-laboral <u>de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.</u>	
➤ Las dos últimas nóminas.	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Declaración jurada cuando no se puedan acreditar los ingresos con otra documentación. ➤ Documento acreditativo de pensiones o prestaciones de cualquier naturaleza. ➤ Movimientos bancarios de los últimos tres meses anteriores a la solicitud de la/s cuenta/s. 	
Declaración responsable relativa a sus ingresos y de los de la unidad familiar o, en su caso, en la que se haga constar la carencia de rentas de la unidad familiar	
Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF), o en su defecto, certificación negativa de la Agencia Tributaria.	
Declaración jurada sobre los ingresos percibidos en el caso de no poder ser acreditados por otro documento.	
Certificado de titularidad de la cuenta en la que se quiera recibir las ayudas.	
Contrato de arrendamiento y último recibo de abono del alquiler.	
En caso de vivienda en propiedad, justificante del último pago realizado de la hipoteca.	
En el caso de viviendas compartidas contrato de alquiler por habitaciones o declaración jurada del solicitante y propietario, en el que conste el importe abonado mensualmente por la/s habitación/es.	
Inscripción como demandante de empleo o mejora de empleo en el Servicio Público de Empleo de todos los mayores de 16 años de la unidad familiar. (SEPE). C/ Piedrahita, 42. Collado Villalba. 91 0783454	
Informe de vida laboral, expedida en la Tesorería General de la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad de convivencia en edad laboral (16 años). Se puede solicitar al momento a través de https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral (por sms, clave pin, clave permanente, DNI electrónico o certificado)	
Otros documentos:	

El Ayuntamiento de Galapagar podrá consultar, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta. Según artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	NO autorizo la consulta y aporto documento
Volante de empadronamiento colectivo.	
Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI), expedido por el Ayuntamiento, acreditativo del valor catastral de la vivienda habitual (sólo en caso de que la misma sea en propiedad) y de otros bienes inmuebles urbanos y/o rústicos.	
Escolarización de los menores en edad de educación obligatoria	

<p>Elija el medio por el que desea ser notificado:</p> <p><input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática a través de sms al número de teléfono:</p> <p><input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática a través de correo electrónico a la dirección:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo Certificado a la dirección que consta en esta solicitud.</p>
--



Declaro que los datos incluidos en el presente documento son correctos y que se me ha informado de forma clara e inequívoca, de que mis datos personales serán tratados en la actividad de tratamiento "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS SOCIALES" cuya información referida al deber de protección de datos personales puede consultarse en las páginas siguientes.

Declaro haber sido informado que estas ayudas han sido financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

(*) De conformidad con el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar, en cuyo caso será necesario que aporte la documentación a cuya consulta se opone. Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Declaración responsable

El abajo firmante declara que no concurre en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Los ingresos actuales de mi unidad familiar o unidad de convivencia son los siguientes:

Y proceden de:

Declaro así mismo, estar dispuesto a comunicar y/o aportar los datos que me sean requeridos para la baremación de la solicitud y a acudir en todo caso, a la/s entrevista/s y actuaciones para los que el Ayuntamiento de Galapagar me convoque durante el tiempo que sea beneficiario de estas ayudas. También, en el supuesto de concesión de la ayuda solicitada, a firmar la ficha de participante y a justificar posteriormente en el plazo indicado, el importe de la ayuda recibida.

El Ayuntamiento de Galapagar es el responsable del tratamiento de los datos personales de los usuarios de los Servicios Sociales (Interesados) y les informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se les facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento. Dependiendo de la asistencia solicitada, el tratamiento estará legitimado por: consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD); por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal del responsable (art. 6.1.c RGPD); para proteger los intereses vitales de las víctimas (art. 6.1.d RGPD); para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD).

Criterios de conservación de los datos. Se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos. Sus datos serán comunicados a la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid siendo la misma responsable del tratamiento, por lo que se le facilita la siguiente información sobre el tratamiento de sus datos: Identificación del tratamiento de datos TDP SIUSS. Atención Social Primaria

Responsable: Dirección General de Servicios Sociales e Integración Social.

Finalidad: Atención personalizada a los usuarios de las redes de servicios sociales para la intervención profesional a la demanda social de la Comunidad de Madrid.



Ayuntamiento de Galapagar



Legitimación: Art. 6.1.e del RGPD.

Derechos a ejercer: acceso, rectificación u oposición; en su caso, cancelación, portabilidad de los datos y el derecho a no ser objeto El FSE invierte en tu futuro Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia COVID-19 3 de decisiones automatizadas.

Datos de contacto: C/ Manuel de Falla, 7. 28036 Madrid, o protecciondatos-psociales@madrid.org.

Información adicional: Puede consultar más información sobre el tratamiento en: <http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>. Podrán comunicarse sus datos a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, así como a otras entidades sociales cuando sea necesario para la tramitación de su expediente.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: Ayuntamiento de Galapagar. Plaza del Presidente Adolfo Suarez, s/n, 28260 Galapagar, Madrid. Email: servicios.sociales@galapagar.es . El Interesado o su representante legal consiente explícitamente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

En, a de De 2022

Fdo.: