



## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE ALTA O CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRON MUNICIPAL**

### **PARA LOS SUPUESTOS DE VIVIENDA EN ALQUILER:**

- DECLARACIÓN RESPONSABLE firmada por los mayores de edad que se empadronan (sólo en caso de que el trámite se realice Online).
- DNI, TARJETA RESIDENCIA o PASAPORTE en vigor, que acrediten la identidad de las personas que quieren inscribirse. (el DNI es obligatorio para los mayores de 14 años, si es menor de esa edad y dispone de DNI puede aportarlo).
- LIBRO DE FAMILIA , ACTA DE NACIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL, o documento que acredite fehacientemente la GUARDIA Y CUSTODIA de los menores (si procede).
- CONTRATO DE ALQUILER Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
- SOLICITUD ALTA, (en caso de ser presencial).

En el caso de que quiera empadronar a personas que no forman parte de la **unidad familiar** (esto es: cónyuges no separados legalmente, ascendientes o descendientes directos) o bien el titular del contrato no esté empadronado en la vivienda que alquila, además se requerirá, **AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL TITULAR DEL ALQUILER** adjuntando su documento de identificación en vigor Y LA **AUTORIZACIÓN FIRMADA DEL PROPIETARIO DE LA VIVIENDA** , éste debe enviar la autorización firmada y el DNI escaneado en color, ambas caras y en vigor, al correo: [estadistica@galapagar.es](mailto:estadistica@galapagar.es).

