



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL FIN DE SEMANA DE LA MODA**

Los campos (\*) son obligatorios y (1) son datos que podrán ser publicados.

SOLICITANTE		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)
Dirección (* Solo obligatorio si desea ser notificado por correo certificado)		
Teléfono (*)	Correo electrónico (consignar en mayúsculas)	

REPRESENTANTE		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)
Dirección (* Solo obligatorio si desea ser notificado por correo certificado)		
Teléfono (*)	Correo electrónico (consignar en mayúsculas)	

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre Comercial o Razón Social (*) (1)
Dirección (*) (1)		
Correo electrónico (consignar en mayúsculas)		
Teléfono del establecimiento (1)	Página Web (1)	
Matrícula del vehículo para acceso a la Plaza		



Gestión Documental: Exp: 3801/2024





## DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante declara responsablemente:

- Que está en posesión de la licencia de apertura y funcionamiento, así como estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de alguno de los epígrafes correspondientes a Comercio.
- Que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles en la normativa vigente para prestar los servicios indicados en esta iniciativa.
- Que está en posesión de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra las circunstancias que puedan acaecer en el transcurso de la feria, desde el montaje hasta el desmontaje.

## INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas):

- Deseo ser notificado/a de forma telemática.
- Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía	Nombre de vía	N.º	Escalera	Planta	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono 1		Teléfono 2		
Correo electrónico						

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### RESPONSABLE DE LOS DATOS

Ayuntamiento de Galapagar.

### BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO

Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de actividades desarrolladas desde la Concejalía de Comercio, así como gestionar su participación en este evento.

### DESTINATARIOS

No está prevista su comunicación, salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o autoridades públicas, así como la publicación de los datos de establecimiento y la imagen en la web del Ayuntamiento y sus redes sociales.

### PLAZO DE CONSERVACIÓN

Conservaremos sus datos para fines de registro y estadísticos del propio Ayuntamiento.

### DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA

Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento en [protecciondedatos@galapagar.es](mailto:protecciondedatos@galapagar.es).

Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento en [dpo@galapagar.es](mailto:dpo@galapagar.es) o ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera infringidos sus derechos.

Si consiente la difusión de sus datos personales, marque la casilla

La firma de la presente inscripción supone una declaración responsable y el conocimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

Firma del solicitante/representante.

En Galapagar, a                      de                      de 2024



Gestión Documental: Exp: 3801/2024





## ANEXO II

### AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

El Ayuntamiento de Galapagar solicita su consentimiento expreso y conformidad para la grabación de su imagen durante el desarrollo del evento **Fin de Semana de la Moda** y su posterior publicación en la web del Ayuntamiento (<https://galapagar.es>), en sus redes sociales, o en cualquier otro medio con el que el Consistorio colabore para la difusión de esta iniciativa, con la finalidad de dar a conocer las actividades, ferias y eventos llevados a cabo por el Ayuntamiento en el municipio.

Esta autorización se refiere a la totalidad de usos que pueda tener la grabación de su imagen, utilizando los medios técnicos conocidos en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro. Todo ello con la única salvedad y limitación de aquellas utilizations o aplicaciones que pudieran atentar al derecho al honor del trabajador, su intimidad personal y familiar y su propia imagen, en los términos previstos en la Ley Orgánica 1/82, de 5 de mayo.

La presente autorización no fija ningún límite de tiempo para su concesión ni para la explotación de la imagen, por lo que la autorización, salvo que posteriormente manifieste su oposición, se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.

Usted puede oponerse libremente a que el Ayuntamiento de Galapagar utilice su imagen bajo las condiciones descritas anteriormente, sin que ello condicione cualquier otra relación que usted tenga con el Ayuntamiento. Igualmente, puede revocar su consentimiento, dirigiéndose al Ayuntamiento de Galapagar a las direcciones indicadas en este documento.

Por lo tanto, la base que legitima el tratamiento de su imagen es su consentimiento dado al firmar el presente documento. Sus datos personales serán conservados por el Ayuntamiento de Galapagar mientras no se oponga al tratamiento con la finalidad indicada.

Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento en [protecciondedatos@galapagar.es](mailto:protecciondedatos@galapagar.es). Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento en [dpo@galapagar.es](mailto:dpo@galapagar.es) o ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera infringidos sus derechos.

Si autoriza el uso de su imagen, marque la casilla

Firma del solicitante/representante.

En Galapagar, a                      de                      de 2024



Gestión Documental: Exp: 3801/2024

