



SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE MESAS Y TERRAZA ANEJA A ESTABLECIMIENTO HOSTELERO, EN ESPACIO DE USO PÚBLICO

Los campos (*) son obligatorios.

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE (Anterior titular)		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre o Razón Social (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)

DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre o Razón Social (*)				
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)				
Tipo de vía (*)	Nombre de vía (*)	N.º	Escalera	Planta	Puerta	CP
Municipio (*)	Provincia (*)	Teléfono 1 (*)		Teléfono 2		
Correo electrónico (*)						

REPRESENTANTE (Rellenar si procede)		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre o Razón Social (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)
Correo electrónico (*)		Teléfono (*)
Acreditación de la representación, por medio de (*)		

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Tipo de vía (*)	Nombre de vía (*)	N.º	Escalera	Planta	Puerta	CP
Municipio (*)	Provincia (*)	Teléfono 1 (*)		Teléfono 2		
Correo electrónico (*)						

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES
Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas): <input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática. <input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.





DATOS DEL ESTABLECIMIENTO								
Nombre o Razón Social (*)								
Tipo de vía (*)	Nombre de vía (*)			N.º	Escalera	Planta	Puerta	CP
Municipio (*)	Provincia (*)		Teléfono 1 (*)		Correo electrónico (*)			
Referencia Catastral								

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Nombre comercial (*)
Fecha de la Licencia para la instalación, en espacio de uso público, de terraza aneja a establecimiento hostelero:

COMUNICACIÓN DE LA PERSONA DECLARANTE (Anterior titular)
La persona abajo firmante comunica el cambio de titular de la licencia de terraza aneja a establecimiento hostelero, en espacio de uso público, según los datos expuestos con efectos del día, manifiesta que todos los datos son verdaderos, y que conoce las consecuencias que, la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información, conlleva (1).
Y, para que así conste, firma la presente comunicación en calidad de Declarante (anterior titular):
En Galapagar, ade..... de 20.....
Firma
D./D ^a

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Actual titular)
1. Identificación del titular:
<input type="checkbox"/> Personas físicas: copia de NIF o NIE
<input type="checkbox"/> Personas jurídicas: copia del CIF, documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañado de la copia de su NIF o NIE
<input type="checkbox"/> Representante: copia de NIF o NIE y en su caso escritura de constitución de la persona jurídica
2. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la licencia concedida al titular anterior junto con fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.
3. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo del pago de las tasas o impuesto correspondientes.
4. <input type="checkbox"/> Certificado de los Seguros de Incendio y Responsabilidad Civil, a nombre del actual titular
En Galapagar, ade..... de 20.....
Firma
D./D ^a

(1) "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación." (Artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Información básica sobre el tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Galapagar. Plaza del Presidente Adolfo Suarez s/n -Galapagar,28260 (Madrid).

Finalidad del tratamiento: Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros y de mercadillo.

Base jurídica del tratamiento:

- Art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el BOCM nº45 de fecha 22 de febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

- Art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos:

Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Galapagar, sita en Plaza del Presidente Adolfo Suárez s/n, 28260, Galapagar, Madrid o a la dirección protecciondedatos@galapagar.es, para lo que se podrá solicitar documentación que acredite su identidad en caso que resulte necesario. Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera infringidos sus derechos.

Delegado de Protección de datos: dpo@galapagar.es.

Destinatarios de los datos: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.

Información adicional: accede a nuestra Política de Privacidad a través de la web www.galapagar.es

Información adicional sobre el tratamiento de datos personales: Licencias

• **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Galapagar. Plaza del Presidente Adolfo Suarez s/n -Galapagar,28260 (Madrid).

• **Finalidad del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros y de mercadillo.

• Origen de los datos:

- El propio interesado o su representante legal

• **Datos personales:** es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.

- Datos identificativos: nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, firma.

- Documentación adjunta a la solicitud de licencia: fotocopia NIF, liquidación tasas municipales, etc.

• Destinatarios de los datos:

- No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.

• Base jurídica del tratamiento:

- Art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el BOCM nº45 de fecha 22 de febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

- Art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de conservación de los datos:

- Periodo determinado

- Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

• Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Galapagar, sita en Plaza del Presidente Adolfo Suárez s/n, 28260, Galapagar, Madrid o a la dirección protecciondedatos@galapagar.es, para lo que se podrá solicitar documentación que acredite su identidad en caso que resulte necesario. Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera infringidos sus derechos.

• **Delegado de Protección de datos:** dpo@galapagar.es

Si, consiente la cesión de sus datos personales, marque la casilla





La presente solicitud queda sujeta en sus efectos a la expresa resolución administrativa por la que se declare concedido el cambio de titularidad.

La firma del presente impreso supone una declaración responsable y el conocimiento y cumplimiento de los requisitos exigibles de la actividad.

En a de de 20.....

Firma del/la solicitante/representante

D./D^a

