



SOLICITUD DE LICENCIA ADMINISTRATIVA PARA LA INSTALACION EN ESPACIOS DE USO PÚBLICO DE TERRAZAS ANEJAS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS

Los campos (*) son obligatorios.

SOLICITANTE		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre o Razón Social (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)

REPRESENTANTE		
Tipo de documento (NIF/NIE/CIF) (*)	Número de documento (*)	Nombre o Razón Social (*)
Primer apellido (*)		Segundo apellido (*)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Tipo de vía	Nombre de vía	Nº	Escalera	Planta	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Teléfono 1		Teléfono 2		
Correo electrónico (*)						

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES
Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas):
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática.
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Solicita la licencia administrativa de terrazas para la actividad: (Indicar la actividad y el nombre del establecimiento comercial)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Información básica sobre el tratamiento de datos personales:
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Galapagar. Plaza del Presidente Adolfo Suarez s/n -Galapagar,28260 (Madrid).
Finalidad del tratamiento: Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros y de mercadillo.
Base jurídica del tratamiento:
- art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el BOCM nº45 de fecha 22 de febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.
- art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos:
Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Galapagar, sita en Plaza del Presidente Adolfo Suárez s/n, 28260, Galapagar, Madrid o a la dirección protecciondedatos@galapagar.es, para lo que se podrá solicitar documentación que acredite su identidad en caso que resulte necesario. Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera infringidos sus derechos.



Delegado de Protección de datos: dpo@galapagar.es.

Destinatarios de los datos: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.

Información adicional: accede a nuestra Política de Privacidad a través de la web www.galapagar.es

Información adicional sobre el tratamiento de datos personales: Licencias

- Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Galapagar. Plaza del Presidente Adolfo Suarez s/n -Galapagar,28260 (Madrid).
- Finalidad del tratamiento: Gestión de las solicitudes de licencias de terraza y veladores de establecimientos hosteleros y de mercadillo.
- Origen de los datos:
 - El propio interesado o su representante legal
- Datos personales: es necesaria la recogida de esta información para cumplir con la finalidad descrita.
 - Datos identificativos: nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, firma.
 - Documentación adjunta a la solicitud de licencia: fotocopia NIF, liquidación tasas municipales, etc.
- Destinatarios de los datos:
 - No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.
- Base jurídica del tratamiento:
 - Art. 6.1 c) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el BOCM nº45 de fecha 22 de febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 de diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.
 - Art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Plazo de conservación de los datos:
 - Periodo determinado
 - Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
- Solicitud para el ejercicio de un derecho de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos): Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Galapagar, sita en Plaza del Presidente Adolfo Suárez s/n, 28260, Galapagar, Madrid o a la dirección protecciondedatos@galapagar.es, para lo que se podrá solicitar documentación que acredite su identidad en caso que resulte necesario. Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera infringidos sus derechos.
- Delegado de Protección de datos: dpo@galapagar.es

Si, consiente la cesión de sus datos personales, marque la casilla

La presente solicitud queda sujeta en sus efectos a la expresa resolución administrativa por la que se declare concedida la licencia.

EXPONE

Que de conformidad con la Ordenanza reguladora de instalación de mesas y terrazas anejas a establecimientos hosteleros del municipio de Galapagar, publicada en el B.O.C.M. nº45 de fecha 22 Febrero de 2013, por acuerdo de Pleno de fecha 28 Diciembre de 2012 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local:

En su virtud:

SOLICITA LA TRAMITACION DE

LICENCIA ADMINISTRATIVA de ocupación del dominio público municipal para instalación de terraza.

ACTUACION COMUNICADA para instalación de mesas y sillas que no tengan la consideración de terrazas, de acuerdo con lo que se indica en el art. 2b de la Ordenanza.

DOCUMENTACION QUE SE DEBE ADJUNTAR

1. Declaración Responsable de disponer de la Licencia de Actividad y Funcionamiento del establecimiento.
2. Memoria justificativa de la instalación en relación con el entorno en que pretende ubicarse, acompañada de un reportaje fotográfico del mobiliario que se desea utilizar y en la que deberá detallarse la extensión, tipo, forma, número y color del citado mobiliario (SOLO EN CASO DE LICENCIA ADMINISTRATIVA).



3. Croquis o plano a escala de la terraza que se pretende instalar, con indicación de los elementos de mobiliario urbano, así como la clase, naturaleza, números y colocación de los mismos.
4. Fotocopias del NIF o CIF

NOTA: EL DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE SE APORTARÁ cuando desde la Concejalía de Comercio, se informe al solicitante de la Autorización para la instalación de la terraza.

Y que teniendo por presentado este escrito, se digno admitirlo y previos los tramites a que haya lugar, se conceda la licencia que se solicita.

El abajo firmante solicita le sea concedida la LICENCIA expresada y declara, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos que ha reseñado.

En a de de 20.....

Firma del/la solicitante/representante

